



STATUT

Zespołu Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika w Gorzowie Wielkopolskim

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)*
 - *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn. zm.)*
 - *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)*
-

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

- Informacje o szkole -

1. Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika, zwany dalej ZSBiS, jest szkołą publiczną.
2. Siedziba ZSBiS znajduje się w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Okrzei 42.
3. Organem prowadzącym ZSBiS jest Miasto Gorzów Wielkopolski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ZSBiS jest Lubuski Kurator Oświaty.
5. W skład ZSBiS wchodzi:
 - 1) Technikum nr 1, które używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika – Technikum nr 1;
 - 2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 1, która używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika – Branżowa Szkoła I stopnia nr 1;
 - 3) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych, która używa nazwy w pełnym brzmieniu:
Zespół Szkół Budowlanych i Samochodowych im. Mikołaja Kopernika – Szkoła Podstawowa dla Dorosłych.
6. W Technikum nr 1 kształcą się w cyklu 5-letnim uczniowie będący absolwentami szkoły podstawowej.
7. W Branżowej Szkole I stopnia nr 1 kształcą się w cyklu 3-letnim uczniowie będący absolwentami szkoły podstawowej.
8. W Szkole Podstawowej dla Dorosłych kształcą się w formie stacjonarnej uczniowie, którzy są jednocześnie uczestnikami Ochotniczego Hufca Pracy.
9. W Technikum nr 1 prowadzone są, do czasu ich wygaszenia, oddziały dotychczasowego technikum 4-letniego dla uczniów będący absolwentami gimnazjum.
10. W Branżowej Szkole I stopnia nr 1 prowadzone są, do czasu ich wygaszenia, oddziały dotychczasowej branżowej szkoły I stopnia dla uczniów będący absolwentami gimnazjum.

§ 2
- Podstawowe określenia -

Ilekróć używa się określenia:

- 1) Szkoła – rozumie się przez to ZSBiS;
- 2) Statut – rozumie się przez to Statut ZSBiS;
- 3) Dyrektor Szkoły – rozumie się przez to dyrektora ZSBiS;
- 4) uczniowie – rozumie się przez to także słuchaczy szkoły dla dorosłych;
- 5) wychowawca klasy – rozumie się przez to także opiekuna klasy w szkole dla dorosłych;
- 6) rodzice – rozumie się przez to prawnych opiekunów uczniów.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 3
- Cele i zadania ZSBiS -

1. ZSBiS realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające *Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły*.
2. ZSBiS w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) umożliwi uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa maturalnego, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 2) organizuje proces dydaktyczny i wychowawczy wspomagający ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi zainteresowań uczniów;
 - 4) dba o rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny uczniów;
 - 5) przygotowuje do funkcjonowania w rodzinie, środowisku, państwie, narodzie i społeczeństwie;
 - 6) zapewnia uczniom poszanowanie ich godności osobistej, wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 7) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu.
3. ZSBiS wykonuje zadania poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego oraz podstawę programową kształcenia w zawodach;
 - 4) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej i zawodowej;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 6) przygotowanie uczniów do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy;
 - 7) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
 - 8) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 10) organizowanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 14) organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 15) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
 - 16) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 17) współpracę z instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi ogólny rozwój ucznia;

- 18) egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 19) organizowanie wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.
4. ZSBiS realizuje **Program wychowawczo-profilaktyczny** uchwalony przez Radę Rodziców i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, który obejmuje:
- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 4

- Bezpieczeństwo w szkole -

1. Uczniowie corocznie zapoznawani są przez nauczycieli i wychowawców klas z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie szkoły, statutem i regulaminami wewnętrznymi oraz zasadami postępowania w sytuacjach zagrożenia, nagłych wypadkach oraz sposobu ewakuacji.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odpowiadają:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed i po zakończeniu zajęć – nauczyciele dyżurujący zgodnie z **Regulaminem dyżurów nauczycieli**;
 - 3) w czasie zorganizowanych zajęć poza szkołą lub wycieczek – nauczyciele wyznaczeni jako opiekunowie zgodnie z **Regulaminem wycieczek szkolnych**.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów obiekty szkoły są monitorowane, a nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane jako dowód w sprawie ucznia, któremu ma być wymierzona kara zgodnie z postanowieniami statutu.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 5

- Organy ZSBiS -

Organami ZSBiS są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 6

- Dyrektor Szkoły -

1. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w ZSBiS nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

- wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci ZSBiS, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy.
 6. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor ds. wychowawczych, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor ds. dydaktycznych.

§ 7

- Rada Pedagogiczna -

1. W ZSBiS działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje także:
 - 1) programy nauczania, zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) *Program wychowawczo-profilaktyczny* uchwalany przez Radę Rodziców;
 - 3) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 4) pracę Dyrektora Szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - 5) kandydatów do powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwołania z tych stanowisk.
5. Rada Pedagogiczna zakres swojej działalności określa w **Regulaminie Rady Pedagogicznej**.

§ 8

- Rada Rodziców -

1. W ZSBiS działa Rada Rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów Technikum nr 1 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała zakres swojej działalności w **Regulaminie Rady Rodziców**, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego* szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, w przypadku gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 9

- Samorząd Uczniowski -

1. W ZSBiS działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa **Regulamin Samorządu Uczniowskiego** uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu.

§ 10

- Współdziałanie organów szkoły -

1. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
2. Wszystkie organy ZSBiS współdziałają w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły.
4. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji,
 - 2) opiniowanie,
 - 3) wnioskowanie,
 - 4) podejmowanie uchwał,
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.

5. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
 - 2) zapraszanie na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
6. Organy współpracują ze sobą promując działalność szkoły.

§ 11

- Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły -

1. Członkowie wszystkich organów szkoły zobowiązani są do stosowania zasad wcześniejszego zapobiegania oraz przeciwdziałania konfliktom poprzez bezwzględne przestrzeganie obowiązującego w ZSBiS prawa.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami są rozpatrywane na terenie szkoły.
3. Dyrektor Szkoły, realizujący zadania szkoły na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, jest najwyższą szkolną instancją w zakresie rozwiązywania wewnętrznych sporów między pozostałymi organami szkoły.
4. Dyrektor Szkoły, przed zajęciem stanowiska i podjęciem stosownych decyzji, ma obowiązek obiektywnego i rzetelnego rozpoznania przedmiotu sporu poprzez wysłuchanie racji każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
5. Stanowisko Dyrektora Szkoły w kwestii spornej, bądź wydana przez niego decyzja może być przekazana stronom w formie ustnej lub na ich życzenie w formie pisemnej.
6. W przypadku sporu między organami ZSBiS, w którym stroną jest Dyrektor Szkoły powoływany jest zespół mediacyjny, w skład którego wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podjąć decyzję w drodze głosowania większością głosów.
8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 12

- Arkusz organizacji szkoły -

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

- Organizacja roku szkolnego -

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są w dwóch semestrach: jesiennym i wiosennym.
3. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w Szkole Podstawowej dla Dorosłych odbywają się, w zależności od potrzeb, trzy lub cztery dni w tygodniu.
5. Zajęcia w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14 - Oddziały -

1. Podstawową jednostką organizacyjną ZSBiS jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym w Szkole Podstawowej dla Dorosłych oddział złożony jest z nie więcej niż 25 uczniów.
3. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece nauczycielowi wychowawcy klasy.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca klasy opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Przy dłuższej nieobecności wychowawcy klasy, Dyrektor Szkoły wyznacza innego nauczyciela uczącego w danym oddziale jako nauczyciela wychowawcę na czas jego nieobecności.
6. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany wychowawcy oddziału z przyczyn losowych lub na uzasadniony wniosek samorządu oddziału bądź przedstawicieli Rady Rodziców, po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

§ 15 - Zajęcia edukacyjne -

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego oraz kształcenia zawodowego;
 - 2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w szkole prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Na zajęciach obowiązuje podział na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem ich zainteresowań, zdolności i potrzeb rozwojowych, określają odrębne przepisy.
6. ZSBiS organizuje dla uczniów zajęcia pozaszkolne, zwiększające szansę ich zatrudnienia, które są realizowane w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz we współpracy z urzędami pracy, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego, placówkami kształcenia praktycznego i innymi instytucjami.

Rozdział 5 Kształcenie zawodowe

§ 16 - Kierunki kształcenia zawodowego -

1. Zawody, w których kształci ZSBiS są zgodne z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.
2. W Technikum nr 1 kształci się w następujących zawodach:
 - 1) technik budownictwa,

- 2) technik robót wykończeniowych w budownictwie,
 - 3) technik budowy dróg,
 - 4) technik geodeta,
 - 5) technik technologii drewna,
 - 6) technik pojazdów samochodowych,
 - 7) technik transportu drogowego.
3. W Branżowej Szkole I stopnia nr 1 kształcą się w następujących zawodach:
 - 1) murarz-tylnik,
 - 2) betoniarz-zbrojarz,
 - 3) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
 - 4) monter izolacji budowlanych,
 - 5) cieśla,
 - 6) monter stolarki budowlanej,
 - 7) stolarz,
 - 8) mechanik pojazdów samochodowych,
 - 9) elektromechanik pojazdów samochodowych,
 - 10) mechanik motocyklowy,
 - 11) kierowca mechaniczny.
 4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego realizowane są w oparciu o podstawę programową kształcenia w danym zawodzie.
 5. ZSBiS prowadzi kwalifikacyjne kursy zawodowe w kwalifikacjach objętych zawodami kształconymi w Technikum nr 1 oraz Branżowej Szkole I stopnia nr 1.

§ 17

- Praktyczna nauka zawodu -

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę w formie zajęć praktycznych, a w technikum także w formie praktyk zawodowych.
2. W celu realizacji zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego praktycznego ZSBiS prowadzi Warsztaty Szkolne.
3. Za organizację pracy Warsztatów Szkolnych odpowiada Kierownik Warsztatów Szkolnych powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik Warsztatów Szkolnych powierza każdy oddział, realizujący zajęcia edukacyjne na Warsztatach Szkolnych, opiece nauczycielowi praktycznej nauki zawodu, który pełni funkcję opiekuna klasy.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach zajęć praktycznych dla danego zawodu mogą być prowadzone częściowo lub w całości na terenie innych jednostek organizacyjnych, w tym centrum kształcenia praktycznego lub u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZSBiS a daną jednostką.
6. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 45 minut, przy czym zajęcia mogą odbywać się bez przerwy przez maksymalnie 4 jednostki lekcyjne.
7. Uwzględniając charakter prowadzonych zajęć oraz zapewniając bezpieczeństwo uczniom, ustala się na zajęciach praktycznych realizowanych na Warsztatach Szkolnych podział na grupy złożone:
 - 1) z nie więcej niż 6 uczniów – w przypadku zajęć z użytkowaniem maszyn i pojazdów,
 - 2) z nie więcej niż 8 uczniów – w przypadku pozostałych zajęć.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania Warsztatów Szkolnych oraz organizacja zajęć praktycznych zawarte są w **Regulaminie Warsztatów Szkolnych**.
9. Praktyki zawodowe w wymiarze określonym w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie odbywają się na podstawie umowy zawartej pomiędzy ZSBiS a pracodawcą.
10. Termin praktyk zawodowych ustala Dyrektor Szkoły.
11. Zasady organizacji praktyki zawodowej dla uczniów zawarte są w **Regulaminie praktyki zawodowej**.
12. Za organizację praktycznej nauki zawodu u pracodawców odpowiada Kierownik szkolenia praktycznego powołany przez Dyrektora Szkoły.

§ 18
- Pracownie szkolne -

Organizacja pracowni szkolnych oraz zasady korzystania ze sprzętu szkolnego określają przepisy regulujące działalność poszczególnych pracowni.

Rozdział 6
Biblioteka szkolna

§ 19
- Organizacja pracy biblioteki -

1. W ZSBiS funkcjonuje biblioteka szkolna, w której skład wchodzi wypożyczalnia, czytelnia i centrum multimedialne.
2. Biblioteka szkolna wspomaga realizację zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych, edukację kulturalną i informacyjną uczniów, wspiera doskonalenie pracy nauczycieli oraz popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
3. Do zadań biblioteki szkolnej należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zasobów biblioteki, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej.
4. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w **Regulaminie biblioteki**.
5. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest nieodpłatne.
6. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do rozkładu zajęć szkolnych i umożliwiają dostęp do jej zbiorów w czasie trwania zajęć szkolnych oraz po ich zakończeniu.

§ 20
- Współpraca biblioteki -

1. W realizacji zadań statutowych biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.
2. Biblioteka szkolna w stosunku do uczniów pełni funkcję kształcąco-wychowawczą, opiekuńczą i kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - 1) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 2) stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania,
 - 3) przygotowanie uczniów do samokształcenia,
 - 4) kształtowanie kultury czytelniczej i medialnej uczniów,
 - 5) realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 6) działalność informacyjną,
 - 7) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami i pedagogami szkolnymi w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 8) rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych,
 - 9) poradnictwo w doborze literatury,
 - 10) rozwijanie życia kulturalnego Szkoły,
 - 11) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów przebywających w bibliotece.
3. Współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:
 - 1) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauczaniem przedmiotem;
 - 2) dostarczanie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 3) udostępnianie pomieszczeń do prowadzenia różnych form zajęć edukacyjnych;
 - 4) udzielanie bieżącej informacji na temat nowości wydawniczych;
 - 5) umożliwienie korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu oraz dostępu do Internetu.
4. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami obejmuje:
 - 1) udzielanie informacji rodzicom o czytelnictwie wśród uczniów;
 - 2) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym przepisów prawa wewnątrzszkolnego;
 - 3) materialne wspieranie przez rodziców działalności biblioteki.
 5. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
 - 1) wypożyczenia międzybiblioteczne dla nauczycieli za pośrednictwem biblioteki szkolnej;
 - 2) współpracę w zakresie gromadzenia zbiorów;
 - 3) organizację imprez czytelniczych.

Rozdział 7 Internat szkolny

§ 21

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania w ZSBiS zorganizowano internat, który jest integralną częścią szkoły.
2. Internat zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie oraz całodobową opiekę i wychowanie młodzieży.
3. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu powoływany przez Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółową organizację oraz zasady funkcjonowania internatu zawarte są w **Regulaminie internatu**.
5. Na potrzeby wyżywienia wychowanków w internacie ZSBiS funkcjonuje stołówka na zasadach określonych w **Regulaminie stołówki internatu**.

Rozdział 8 Nauczyciele i inni pracownicy ZSBiS

§ 22

- Pracownicy szkoły -

1. Zasady zatrudniania i warunki zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
2. Stanowiska pracy tworzy się w zależności od potrzeb, a ich strukturę oraz zakresy zadań i obowiązków określa **Regulamin organizacyjny**.
3. Stan zatrudnienia określa arkusz organizacji szkoły.
4. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa **Regulamin pracy**.
5. Warunki wynagradzania za pracę i innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników administracji i obsługi określa **Regulamin wynagradzania**.
6. Wszyscy pracownicy ZSBiS mają prawo do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z **Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**.
7. W ZSBiS, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się następujące dodatkowe stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor ds. dydaktycznych,
 - 2) wicedyrektor ds. wychowawczych,
 - 3) kierownik warsztatów szkolnych,
 - 4) kierownik szkolenia praktycznego,
 - 5) kierownik internatu.

§ 23 **- Nauczyciele -**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 2) decydowania o wyborze podręczników, form i metod kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem.
4. Nauczyciel planuje pracę dydaktyczną na każdy rok szkolny poprzez:
 - 1) opracowanie rozkładów materiału nauczania zgodnych z wybranym i dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły programem nauczania uwzględniającym realizację podstawy programowej;
 - 2) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
5. Nauczyciel dba o dobre imię szkoły. Zobowiązany jest dbać o godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz budować właściwe relacje międzyludzkie.
6. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi Szkoły program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny lub program nauczania do danego zawodu.
7. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania innych zadań, zleconych przez Dyrektora Szkoły, a związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego.

§ 24 **- Zadania nauczyciela -**

Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych zespołach uczniowskich (klasach, grupach) według jego najlepszej wiedzy i woli, a także realizacja innych wynikających z organizacji pracy zadań szkoły;
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów na zajęciach w szkole, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz na zajęciach organizowanych poza szkołą;
- 3) prowadzenie stosownej dokumentacji przebiegu nauczania i innej związanej z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły;
- 4) stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach;
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 7) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 8) respektowanie postanowień statutu i regulaminów wewnętrznych.

§ 25 **- Zadania nauczyciela wychowawcy klasy -**

Do zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) opracowanie *Planu pracy wychowawczej klasy*, z uwzględnieniem treści *Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły*;
- 4) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, indywidualnych potrzeb rozwojowych, warunków rodzinnych i bytowych;
- 5) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) działania w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie;

- 8) ocenianie zachowania uczniów poprzez rozpoznawanie stopnia respektowania przez nich zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły,
- 9) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
- 10) systematyczne analizowanie postępów w nauce i frekwencji uczniów;
- 11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, informowanie rodziców o ocenach i problemach wychowawczych;
- 12) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi osobami świadczącymi pomoc w zakresie potrzeb uczniów;
- 13) bieżąca współpraca z wychowawcami internatu, w przypadku uczniów zakwaterowanych w internacie;
- 14) współpraca z opiekunem klasy w zakresie realizacji zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego odbywających się w Warsztatach Szkolnych;
- 15) kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu ZSBiS, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich.

§ 26

- Zadania nauczyciela praktycznej nauki zawodu -

Do zadań nauczyciela praktycznej nauki zawodu należy realizacja zadań nauczyciela, a ponadto:

- 1) przeprowadzanie wyczerpującego instruktażu wstępnego;
- 2) czuwanie nad właściwym wykonaniem prac w czasie zajęć praktycznych;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w pracowniach;
- 4) dbanie o wyposażenie stanowisk w instrukcje bhp i narzędzia;
- 5) organizowanie stanowiska pracy oraz dostarczanie uczniom we właściwym czasie materiały i przyrządy w oparciu o program nauczania;
- 6) przeprowadzanie wystarczającego instruktażu końcowego dotyczący wykonanej pracy;
- 7) przeprowadzanie codziennej kontroli stanu narzędzi na stanowisku, oraz sprawności maszyn i urządzeń oraz czuwanie nad ich prawidłowym stanem;
- 8) dbanie, aby uczeń był wyposażony w prawidłową odzież ochronną.

§ 27

- Zadania nauczyciela bibliotekarza -

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i ewidencjonowanie zbiorów zgodne z obowiązującymi przepisami;
- 2) udostępnianie książek, materiałów multimedialnych i innych źródeł informacji;
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 5) wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 7) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami i nauczycielami bibliotekarzami innych szkół.

§ 28

- Zadania wychowawcy internatu -

Do zadań wychowawcy internatu należy:

- 1) organizowanie pracy wychowawczej w grupie w oparciu o *Plan pracy opiekuńczo-wychowawczy internatu*;
- 2) sprawowanie opieki nad grupą wychowawczą w zakresie spraw bytowych, zdrowotno-higienicznych, bezpieczeństwa oraz wychowawczych;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami w porze nocnej;
- 4) współdziałanie z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem w celu wymiany informacji o wychowankach;
- 5) współpraca z rodzicami wychowanków, w tym informowanie ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki;

- 6) organizowanie pomocy wychowankom mającym trudności w nauce oraz otaczanie szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce;
- 7) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 8) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie im czasu wolnego
- 9) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;
- 10) prowadzenie terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami dokumentacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i innej związanej z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

§ 29

- Zadania pedagoga i psychologa -

Do zadań pedagoga i psychologa należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

- Zadania doradcy zawodowego -

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 31

- Zespoły nauczycieli -

1. W celu zwiększenia efektywności pracy Dyrektor Szkoły tworzy zespoły nauczycieli.
2. Nauczyciele uczący pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,

- 2) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) zespół nauczycieli przedmiotów budowlanych i stolarskich,
 - 4) zespół nauczycieli przedmiotów samochodowych.
3. Nauczyciele wychowawcy klas oraz pedagog i psycholog tworzą zespoły wychowawcze:
 - 1) zespół wychowawczy technikum,
 - 2) zespół wychowawczy branżowej szkoły I stopnia,
 - 3) zespół wychowawczy szkoły podstawowej dla dorosłych.
 4. Wychowawcy internatu tworzą zespół wychowawczy internatu.
 5. W miarę potrzeb Dyrektor Szkoły może tworzyć inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 6. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
 7. Dyrektor Szkoły, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły.
 8. Każdy zespół określa plan pracy, harmonogram zebrań oraz szczegółowe zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
 9. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.
 10. Do głównych zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) opiniowanie przedstawionego przez nauczyciela programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub programu nauczania zawodu;
 - 2) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) dobór podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych związanych z realizacją podstawy programowej;
 - 4) wspólne opracowywanie przedmiotowego systemu oceniania;
 - 5) planowanie procesu dydaktycznego poprzez uzgadnianie rozkładów materiałów;
 - 6) zaplanowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem;
 - 7) nadzorowanie przygotowań uczniów do olimpiad, konkursów, zawodów i egzaminów zewnętrznych;
 - 8) analizowanie wyników egzaminów zewnętrznych;
 - 9) organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni i gabinetów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia.
 11. Do głównych zadań zespołów wychowawczych należy:
 - 1) współtworzenie dokumentów szkolnych regulujących działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska uczniów;
 - 3) analizowanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczej w klasach;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych;
 - 5) podejmowanie zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 12. Do głównych zadań zespołu wychowawczego internatu należy:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych dotyczących Internatu;
 - 2) współpraca w przygotowaniu planów i programów działania Internatu;
 - 3) analiza i ocena sytuacji opiekuńczo-wychowawczej;
 - 4) wnioskowanie w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.

Rozdział 9 Uczniowie

§ 32

- Prawa i obowiązki ucznia -

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zorganizowanego procesu kształcenia, w warunkach sprzyjających nauce;
 - 2) opieki podczas lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 3) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 6) reprezentowania szkoły w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) uczestnictwa w zajęciach kół zainteresowań i przedmiotowych;
 - 8) uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym szkoły;
 - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w ZSBiS;
 - 10) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
 - 11) uzyskania od nauczycieli i kolegów pomocy, w miarę ich możliwości, w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
 - 12) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i możliwościami finansowymi szkoły;
 - 13) zapoznania się z programami nauczania i uzyskania informacji od nauczycieli o stosowanych kryteriach i zasadach oceniania;
 - 14) uzyskania pomocy w nauce od nauczyciela na dwustronnie ustalonych zasadach, w przypadku trudności spowodowanych przyczynami zdrowotnymi, sytuacją rodzinną lub zdarzeniem losowym;
 - 15) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 16) informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie zachowania;
 - 17) odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły lub uchwały Rady Pedagogicznej do organu nadzorującego szkołę.
2. W przypadku naruszania praw uczeń może odwołać się do:
 - 1) wychowawcy klasy, gdy jego prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły;
 - 2) Dyrektora Szkoły, gdy prawa narusza wychowawca klasy.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania prawa obowiązującego w szkole, w tym statutu i regulaminów wewnętrznych, a w szczególności:
 - 1) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w procesie nauczania i wychowania;
 - 2) współdziałania z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu;
 - 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza zasad poprawności i uczciwości w relacjach z innymi osobami;
 - 4) regularnego i punktualnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
 - 5) przestrzegania zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz zwalniania z lekcji;
 - 6) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do koleżanek i kolegów, a także przestrzegania zakazu stosowania przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 7) wykonywania poleceń Dyrektora Szkoły, wychowawców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 8) dbania o dobre imię szkoły i godnego reprezentowania szkoły w uroczystościach szkolnych, w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych w szkole i poza szkołą, a także podczas projektów, praktyk zawodowych, wycieczek i wszelkich innych działań firmowanych przez szkołę;
 - 9) odpowiedniego reagowania na przejawy przemocy, brutalności i wulgarności w stosunku do członków społeczności szkolnej;
 - 10) przestrzegania zakazu samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie lekcji i podczas przerw międzylekcyjnych;

- 11) przestrzegania zakazu palenia papierosów tradycyjnych lub elektronicznych, spożywania alkoholu, używania, sprzedaży, nakłaniania do używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych oraz przebywania w szkole pod ich wpływem;
 - 12) przestrzegania zakazu posiadania i używania na terenie szkoły broni oraz innych przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi pod rygorem konfiskaty i wszczęcia dalszych procedur wynikających z przepisów prawa;
 - 13) wyciszenia i przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji bez wiedzy i zgody nauczyciela;
 - 14) troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd oraz poszanowania własności osobistej innych osób;
 - 15) przestrzegania zakazu wjazdu oraz parkowania na terenie szkoły pojazdami silnikowymi bez wiedzy i zgody dyrektora szkoły;
 - 16) naprawienia szkody lub zwrócenia równowartości za jej naprawienie przez szkołę w przypadku świadomej dewastacji;
 - 17) dbania o higienę osobistą, estetyczny, czysty i schludny wygląd;
 - 18) noszenia stosownego ubrania na terenie szkoły, w tym stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych;
 - 19) pozostawienia odzieży wierzchniej w szatni.
4. Na zajęciach praktycznych uczeń ma obowiązek ponadto:
- 1) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 2) posiadać odpowiednią odzież ochronną;
 - 3) wykonywać tylko prace zlecone przez nauczyciela;
 - 4) utrzymywać stanowisko pracy w czystości;
 - 5) przed zakończeniem zajęć uprządkować stanowisko pracy.

§ 33 **- Nagrody -**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 4) wysoką frekwencję;
 - 5) aktywną działalność na rzecz klasy lub ZSBiS.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną – przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela;
 - 2) pochwałą ustną – przez wychowawcę klasy wobec klasy;
 - 3) pochwałą ustną – przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) pochwałą ustną – przez Dyrektora Szkoły wobec klasy lub całej społeczności szkolnej;
 - 5) nagrodą rzeczową w formie dyplomu, książki lub innego upominku – w miarę możliwości finansowych Szkoły;
 - 6) listem pochwalny dla rodziców.
3. Nagrodę rzeczową oraz list pochwalny przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. O przyznanych nagrodach wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia.
5. Uczeń może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenie do przyznanej nagrody do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
6. Zastrzeżenie rozpatruje Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 34 **- Kary -**

1. Za nieprzestrzeganie Statutu lub innych przepisów wewnętrznych, a w szczególności za naruszenie zasad współżycia społecznego oraz niewywiązywanie się z obowiązków, uczeń może być ukarany:
 - 1) ustnym upomnieniem – przez wychowawcę klasy;

- 2) pisemną naganą – przez wychowawcę klasy;
 - 3) pisemnym upomnieniem – przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) pisemną naganą – przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) wykonaniem pracy na rzecz szkoły – przez Dyrektora Szkoły na wniosek członka Rady Pedagogicznej;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów – przez Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. O udzielonych karach wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia.
 3. O karach udzielonych przez Dyrektora Szkoły wychowawca klasy powiadamia ucznia i jego rodziców na piśmie.
 4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.
 5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
 6. W przypadku szczególnie poważnych wykroczeń i naruszenia przepisów Statutu Szkoły nie stosuje się stopniowania kar.
 7. Uczeń może zgłosić w formie pisemnej odwołanie wraz z uzasadnieniem od udzielonej kary do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
 8. Odwołanie rozpatruje dyrektor w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 14 dni od daty wniesienia odwołania. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
 9. Zasady funkcjonowania uczniów szkoły, w tym nieuregulowane w statucie określa **Regulamin szkolny**.

§ 35

- Skreślenie z listy uczniów -

1. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadku:
 - 1) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie lub innych przepisach wewnątrzszkolnych, po wyczerpaniu kar regulaminowych;
 - 2) nagminnego i niesprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych, gdy udokumentowane interwencje wychowawcy klasy nie przynoszą rezultatu;
 - 3) niepodjęcia przez ucznia nauki przez okres 1 miesiąca, gdy udokumentowane interwencje wychowawcy klasy nie przynoszą rezultatu;
 - 4) co najmniej 2-miesięcznego nieprzerwanego i niesprawiedliwionego opuszczania zajęć lekcyjnych, gdy udokumentowane interwencje wychowawcy klasy nie przynoszą rezultatu;
 - 5) przebywania na terenie Szkoły i w czasie imprez organizowanych przez Szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
 - 6) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem uczniów, pracowników szkoły lub innych osób przebywających na terenie szkoły;
 - 7) używania obraźliwych słów i gestów wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 8) agitowania do organizacji, których działalność uznawana jest za szkodliwą społecznie;
 - 9) wyłudzenia pieniędzy lub innych korzyści od innych uczniów;
 - 10) przynoszenia na teren szkoły niebezpiecznych narzędzi lub substancji;
 - 11) stwarzania sytuacji zagrożenia publicznego;
 - 12) popełnienia czynów nieobyczajnych;
 - 13) zniesławienia Szkoły lub jej pracowników, w tym także w internecie;
 - 14) kradzieży lub zniszczenia mienia należącego do Szkoły, uczniów lub pracowników Szkoły;
 - 15) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
 - 16) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
2. Wniosek o skreślenie ucznia z listy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem może być złożony na zebraniu Rady Pedagogicznej przez wychowawcę klasy lub innego członka Rady Pedagogicznej.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora Szkoły do Lubuskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

5. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na:
 - 1) ochronę zdrowia lub życia;
 - 2) działanie demoralizujące.

Rozdział 10

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania ucznia.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Jawność ocen jest umożliwiona poprzez dostęp do dziennika elektronicznego za pomocą kont użytkowników założonych zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej szkoły.
5. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, w tym także zasady klasyfikowania i promowania uczniów Technikum nr 1 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 zawarte są w ***Wewnątrzszkolnym systemie oceniania***.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, w tym także zasady klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej dla Dorosłych zawarte są w ***Wewnątrzszkolnym systemie oceniania słuchaczy***.

Rozdział 11

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 37

1. ZSBiS udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w ***Regulaminie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej***.

Rozdział 12

Opieka i pomoc uczniom

§ 38
- Formy opieki i pomocy -

1. Opieka i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, realizowana jest poprzez:
 - 1) indywidualną opiekę, szczególnie w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w szkole;
 - 2) systematyczne i niestresujące wdrażanie ucznia do obowiązków szkolnych;
 - 3) udzielanie indywidualnej pomocy w nauce;
 - 4) korygowanie zaburzeń rozwojowych poprzez kierowanie do poradni specjalistycznych;
 - 5) ustalanie z rodzicami metod i form współpracy w celu eliminowania niekorzystnych barier rozwojowych u uczniów;
 - 6) aktywizowanie uczniów do samodzielnej pracy w szkole i w domu.
2. Szkoła zapewnia doraźną lub stałą pomoc wszystkim uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych, dotkniętych nagłymi sytuacjami losowymi poprzez:
 - 1) pomoc materialną i rzeczową, w miarę posiadanych środków;
 - 2) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej do instytucji, które są do tego celu powołane.
3. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży i rodzicom, w szczególności poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wstępnej diagnozy i kierowanie uczniów do specjalistycznych poradni i innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
 - 2) zapewnienie właściwych warunków nauki uczniom, u których stwierdzono deficyty rozwojowe, określone w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowanie form pomocy ustalonych z poradniami specjalistycznymi.

§ 39
- Współpraca z rodzicami -

1. Nauczyciele oraz rodzice współdziałają ze sobą w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych w celu stwarzania optymalnych warunków dla wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Współdziałanie pomiędzy nauczycielami a rodzicami realizuje się w szczególności poprzez:
 - 1) okresowe spotkania rodziców z nauczycielami i wychowawcami;
 - 2) uczestnictwo rodziców w organizowanych przez szkołę imprezach i uroczystościach;
 - 3) opiniowanie wewnątrzszkolnych dokumentów określających realizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i profilaktycznego.

Rozdział 13
Wolontariat szkolny

§ 40

1. W ZSBiS podejmowane są działania w zakresie wolontariatu.
2. Działania wolontariatu umożliwiają uczniom wybór i opiniowanie ofert oraz dokonywanie samodzielnej diagnozy potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i środowisku lokalnym, rozwijają postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, życzliwości i bezinteresowności.
3. Celem wolontariatu jest uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
4. Do form działania w zakresie wolontariatu zalicza się w szczególności:
 - 1) zbiórki darów rzeczowych;
 - 2) zbiórki pieniędzy do puszek;
 - 3) udział w akcjach charytatywnych;
 - 4) współpracę z organizacjami pozarządowymi, fundacjami i stowarzyszeniami;
 - 5) wspólne spędzanie czasu z osobami chorymi i samotnymi;
 - 6) promocję idei wolontariatu w Szkole i w środowisku lokalnym.

5. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania wolontariatu w ZSBiS określa **Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu**.

Rozdział 14

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 41

1. ZSBiS pomaga uczniom w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej w oparciu o **Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego**.
2. Za realizację wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego odpowiadają wszyscy nauczyciele szkoły w zakresie swoich kompetencji, a koordynatorem działań w tym zakresie jest doradca zawodowy.
3. Główne cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego to:
 - 1) przygotowanie ucznia do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowanie indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej;
 - 2) przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak: bezrobocie, problemy zdrowotne, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej;
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 4) nawiązanie i utrzymanie współpracy z instytucjami zajmującymi się pośrednictwem pracy oraz poradnictwem w zakresie dokształcania kadr i poszukiwania miejsc pracy.
4. Wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe w ramach swoich zadań obejmuje:
 - 1) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących do samodzielnego, świadomego planowania kariery, a następnie podjęcia roli zawodowej;
 - 3) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) gromadzenie, aktualizacja oraz udostępnienie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, urzędach pracy, przychodniach lekarskich;
 - 6) wskazywanie zainteresowanym uczniom źródeł dodatkowej informacji na temat rynku pracy;
 - 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
 - 9) współpracę z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania ucznia do wyboru drogi zawodowej;
 - 10) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym;
 - 11) współpracę z instytucjami wspierającymi działania doradcy zawodowego.

Rozdział 15

Symbole ZSBiS

§ 42

1. ZSBiS posiada sztandar szkoły, ceremoniał szkolny oraz logo, które pełni rolę godła.
2. Sztandar ZSBiS jest symbolem wartości, wokół których koncentruje się działalność wychowawcza szkoły.
3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy wybrany spośród kandydatów zaproponowanych przez Samorząd Uczniowski i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - 1) chorąży,
 - 2) asysta – 2 osoby.

5. Sztandar szkoły uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz pozaszkolnych na zaproszenie innych szkół i instytucji.
6. Całością spraw organizacyjnych pocztu sztandarowego zajmuje się opiekun lub jego zastępca wyznaczeni spośród członków Rady Pedagogicznej przez Dyrektora Szkoły.
7. ZSBiS posiada ceremoniał uroczystości z udziałem sztandaru, którego zasady określa **Regulamin ceremoniału szkolnego**.
8. Logo ZSBiS jest znakiem rozpoznawczym Szkoły.
9. Logo umieszczone jest na sztandarze Szkoły, a ponadto na:
 - 1) na oficjalnych dokumentach urzędowych Szkoły,
 - 2) na dyplomach oraz innych pismach gratulacyjnych i okolicznościowych,
 - 3) na stronie internetowej szkoły,
 - 4) na wszelkiego rodzaju materiałach, w tym elektronicznych, promujących wizerunek Szkoły.

Rozdział 16

Postanowienia końcowe

§ 43

- Pieczęcie -

1. ZSBiS posiada pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład i zawierającą jego nazwę.
2. Pieczęcie poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSBiS zawierają ich nazwy w pełnym ich brzmieniu.
3. Pieczęcie urzędowe poszczególnych szkół wchodzących w skład ZSBiS nie zawierają nazwy zespołu.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

- Dokumentacja przebiegu nauczania -

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

- Gospodarka finansowa -

Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 46

- Zmiany w statucie -

1. Wnioski dotyczące zmian w Statucie może składać każdy członek Rady Pedagogicznej, Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.
2. Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna, a wprowadza w życie zarządzeniem Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do opublikowania każdorazowo jednolitego tekstu Statutu uwzględniającego wprowadzane zmiany.

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną 27 listopada 2019 roku